

Cuneo, lì 26 febbraio 2020

Egregio **CLIENTE**

Prot. n. 07/2020

ERRATO INVIO DEI CORRISPETTIVI: ECCO COME SEGNALARLO

Nella pratica quotidiana può capitare di **digitare una somma errata** nella fase di registrazione dell'incasso di un corrispettivo. Il più delle volte, per risolvere l'inconveniente, sarà sufficiente procedere alla correzione o allo storno immediato dell'errore. Per tutti i casi di errata digitazione o di altra anomalia, **di cui si è venuti a conoscenza DOPO la chiusura giornaliera, con conseguente invio telematico errato**, esiste ora la possibilità di segnalazione on-line.

L'Agenzia delle Entrate ha recentemente pubblicato, infatti, le istruzioni per procedere alla segnalazione, ma non alla correzione, di eventuali invii anomali di corrispettivi.

I PASSI DA SEGUIRE PER SEGNALARE L'ANOMALIA

L'Agenzia delle Entrate (con chiarimento pubblicato il 17 gennaio sul sito di assistenza al Portale) ha messo a disposizione una specifica funzione del Portale Fatture e Corrispettivi. Nella sezione "Consultazione" si deve scegliere la funzione "Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi", accedere alla sezione "Ricevute file corrispettivi telematici" e procedere sino a raggiungere la sezione "Segnalazione anomalia" nella quale è disponibile uno spazio ove descrivere la motivazione dell'errore.

Si ribadisce **l'impossibilità di apportare modifiche al file erroneamente inviato**. La procedura, infatti, consente soltanto di **segnalare l'anomalia e descriverne la motivazione** ma non permette di modificare i dati inviati e inviare i dati corretti. Se si desidera operare una correzione in tal senso si dovrà contattare il proprio tecnico abilitato ed operare direttamente sul Registratore telematico.